

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon/ e-mail)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 40 w Łodzi  
ul. Praussa 2  
w Łodzi**

## WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego ukończenia klasy/szkoły .....

wydanego przez Szkołę Podstawową nr 40 w Łodzi  
(typ i pełna nazwa szkoły)

W ..... W ..... roku.,  
(miejscowość) (rok ukończenia szkoły)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(imię i nazwisko na jaki wystawiony był dokument)

urodzona/y dnia ..... r. PESEL.....  
(dzień/miesiąc/rok)

w ..... woj. ....

Oświadczam, że oryginał świadectwa .....  
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

**Duplikat: odbiorę osobiście lub przez upoważnioną osobę / proszę przesłać na podany wyżej adres\*.**

\* niepotrzebne skreślić

**Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty 26 zł na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 40 w Łodzi Pekao SA 16 1240 1037 1111 0011 0916 6198.**

.....  
(czytelny podpis)

Oświadczenia:

\* zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej załączonej do wniosku

\* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku na użytek rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub innego druku szkolnego.

.....  
(czytelny podpis)

Odbiór osobisty:

Potwierdzam odbiór duplikatu      data, podpis .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA Szkoły Podstawowej nr 40 w Łodzi

### wydanie duplikatu lub innego druku szkolnego

**W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 40 w Łodzi (dalej: SP40 w Łodzi). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.**

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 40 w Łodzi. Dane teleadresowe: ul. Praussa 2, email: [kontakt@sp40.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp40.elodz.edu.pl), tel. 42 633 79 22.
2. Do kontaktu z **inspektorem ochrony danych** w SP40 w Łodzi służy następujący adres email: [rodo@sp40.elodz.edu.pl](mailto:rodo@sp40.elodz.edu.pl)
3. SP40 w Łodzi może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących **celach**:  
wydanie duplikatu świadectwa lub innego druku szkolnego  
**podstawa prawna:** art. 6 ust. lit. a, c RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe **będą udostępniane** podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z SP40 w Łodzi w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem przez SP40 w Łodzi, Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo do** (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z SP40 w Łodzi lub naszym inspektorem ochrony danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez SP40 w Łodzi Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem** rozpoznania wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub innego druku szkolnego. Podanie danych jak adres poczty elektronicznej, numeru telefonu, jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przetwarzane** w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.